

Инструкция по написанию Диктанта

Диктант – это вид письменной работы, при котором преподаватель диктует текст в соответствии с произносительными нормами русского языка, а учащиеся записывают его, соблюдая правила орфографии и пунктуации. Для написания диктанта отводится целый урок.

Подготовительная работа к проведению диктанта.

Перед диктантом важно подготовить рабочие места учащихся: убрать со столов все ненужные предметы, оставив только необходимые для написания диктанта принадлежности.

Диктант следует писать на заранее распечатанном бланке диктанта (бланк диктанта двухсторонний).

Проведение диктанта.

Сначала преподаватель выразительно прочитает весь текст, предлагаемый для диктанта. Учащиеся во время чтения текста внимательно слушают преподавателя, чтобы понять содержание. Это поможет им избежать ряда орфографических ошибок, часто вытекающих из непонимания пишущими того, что они пишут.

Затем преподаватель прочитает текст диктанта по отдельным предложениям. Каждое предложение преподаватель продиктует два раза подряд: первый раз – для целостного восприятия и понимания, а второй раз – для записи. Если предложение включает более 5-6 слов, трудно для понимания или осложнено синтаксическими конструкциями, диктовать преподаватель продиктует предложение законченными смысловыми отрезками (словосочетаниями).

После записи всех предложений преподаватель прочитает текст повторно, делая более продолжительные паузы после каждого предложения, чтобы учащиеся смогли проверить правильность написания, исправить выявленные ошибки, дописать слова, если они были пропущены.

В конце диктанта участнику следует поставить подпись.

Отсканировать или сфотографировать заполненный бланк диктанта.

В течение 60 минут с момента окончания трансляции диктанта скан или фото заполненного бланка диктанта направить в УО «Оршанский государственный политехнический колледж» на электронную почту с пометкой «Диктант»: Ritm_1985@mail.ru